Comitato Scientifico 27/07 |Verbale

## Data | ora riunione 19/07/2018| 10.30 | Luogo riunione Bologna

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Riunione indetta da | RER | | Tipo di riunione | Stato d’avanzamento e decisione prossime attività | |  |  | |  |  | |  |  | | Presenti: vedi foglio presenze su teams |

# Argomenti dell'agenda

## | Argomento dell'agenda *Approvazione deliverable già ultimati e disponibili su teams*|

*Vengono passati in rassegna i deliverable pronti e già disponibili su Teams (vv. presentazione di supporto 3 e 4), il Comitato approva i deliverable.*

*Si passa all’analisi dello stato dell’arte delle check list e si discutono gli specifici contenuti. La maggioranza degli Enti presenti chiedi un periodo ulteriore per visionarle e valutarle. Si stabilisce di attendere altri 8 giorni al termine dei quali le check list risulteranno validate. RER propone inoltre di eliminare la Check list livelli di digitalizzazione dei servizi, riservandosi di produrla in una fase successiva di progetto. Il Comitato approva.*

*Comune di Bologna chiede di modificare il titolo della check list Performance in “Check list sul sistema di definizione, assegnazione e monitoraggio degli obiettivi” (o similari) per evitare fraintendimenti sulla portata dell’analisi e sul risultato atteso. Il comitato approva e il Comune di Bologna si impegna a rivedere la check list in questi termini.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
| Invio feeback su check list  Revisione check list “ex perfomance”  Omogeneizzazione check list | Ciascun ente  Comune di Bologna  RER | 03/08  03/08  07/08 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## | Argomento dell'agenda *Discussione e definizione della pianificazione dei lavori di settembre (su proposta di RER e PAT), con particolare riferimento all’analisi organizzativa e ai lavori dei team*|

*Regione ER illustra lo stato d’avanzamento del progetto che registra, al momento, circa 45 giorni di ritardo (comprensivi della previsione di sospensione delle attività di settembre).*

*Alla luce di tale ritardo si propone di ripianificare le attività così come illustrato alla slide 6, comprimendo le tempistiche per la produzione del kit riuso versione beta e posticipando di un mese l’avvio della sperimentazione. Il Comitato approva.*

*Si passa dunque alla pianificazione puntuale delle attività di settembre che saranno concentrate, appunto, sull’analisi delle best practice funzionali alla produzione del kit riuso versione beta (a carico di PAT).*

*Viene inoltre illustrato il contenuto specifico del kit riuso e le proposte di modifica rispetto allo standard fornito da AdG. Le modifiche sono state elaborate al fine di eliminare dalla struttura le componenti che, per la natura della pratica a riuso (lo Smart working appunto) non rilevano e aggiungere, viceversa, quelle che mancano e che possono dare maggiore valore al kit di riuso. Il Comitato approva.*

*La versione che verrà proposta ad AdG è quella illustrata alle slide 8 e 9.*

*Alla luce di tale approvazione, si passa ad analizzare la sequenza di attività che dovrà portare alla produzione del kit versione beta entro fine settembre.*

*Il Comitato chiede che gli incontri di settembre siano il più possibile concentrati in due sole giornate, ciascuna delle quali vedrà lavorare i 4 team coinvolti in modo parallelo.*

*RER si impegna a portare avanti questo tipo di organizzazione e chiede agli enti di partecipare almeno alla prima delle due giornate in presenza. Il Comitato approva la pianificazione così ridefinita.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
| Organizzazione delle attività di settembre secondo pianificazione concordata | RER e PAT | 03/08 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## | Argomento dell'agenda *Decisione in merito agli enti sperimentatori e relativa tempistica* |

*RER chiede chi sia intenzionato a sperimentare già da ottobre 2018. Si candidano a essere sperimentatori:*

*Comune di Bologna*

*Regione Lazio*

*Regione Veneto*

*Regione Friuli Venezia-Giulia*

*Il Comitato approva. Segue un breve confronto sul perimetro della sperimentazione. Si stabilisce di raccordarsi in modo molto puntuale sulla comunicazione da dare verso l’esterno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
| Avvio sperimentazione Enti | Enti Sperimentatori | 01/10 |

## | Argomento dell'agenda Presentazione del logo e varie ed eventuali|

*RER presenta la bozza di logo di progetto. Il Comitato approva.*

*RER illustra brevemente i principali contenuti dell’incontro al Dipartimento delle pari opportunità a cui ha partecipato con Comune di Bologna il 24/07 in relazione al Progetto Lavoro Agile e riferisce dell’intenzione del DPO di convocare per settembre un incontro di approfondimento puntuale sulle sinergie attivabili tra il progetto vela e il progetto lavoro agile.*

*RER relazione sullo stato d’avanzamento della procedura di acquisizione di beni e servizi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisioni assunte | Eventuali responsabilità | Scadenza |
|  |  |  |

***Si stabiliscono infine i seguenti prossimi appuntamenti:***

7 settembre, ore 10.00-13.00: per i soli Enti Sperimentatori incontro dedicato a:

- un confronto a 360° sulla sperimentazione con Trento e RER

- definire le modalità di comunicazione (soprattutto verso l’esterno) dell’avvio della sperimentazione.

12 settembre, 10.30 a chiusura, prima sessione di lavoro dei quattro team (in presenza)

26 settembre, 10.30 a chiusura, seconda sessione di lavoro dei quattro team (da valutare modalità e necessità in relazione allo stato d’avanzamento lavori)

Tutti gli incontri si terranno a Bologna